

Exhibit 46

٩٥ وادد للبريد الجوي

بسم الله الرحمن الرحيم



مملكة العربية السعودية
وزارة الدفاع والطيران
رئاسة الطيران المدني
هندسة المرات الجوية

الوقت ١١/٥/١٤١١
التاريخ ١٤١٦/٠١/٠٦
المرفقات قاتحسنة

To: Mr. Samir S. Magboul
Project Director
ANSS - DATAC

الى : مدير مشروع دعم نظام
الملاحة الجوية - دله أفكر

From: Director-General, Airways Engineering

Subj.: Approval Authority
Contracts PCA-AE-91-012/93-017

الموضوع : الجهات ذات الصلاحية بالاعتماد
والموافقة على مختلف الاعمال الادارية

Dear Mr. Magboul,

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،

The attached is a list of various administrative work and its' approval authorization profile within PCA/Airways Engineering Directorate. However, such approval will only be valid when the approval required is made in accordance with ANSS Contracts and the Kingdom of Saudi Arabia's rules and regulations.

نرفق لكم قائمة بمختلف الاعمال الادارية والجهات المفوضة بصلاحيات اعتمادها والموافقة عليها في ادارة هندسة المرات الجوية - رئاسة الطيران المدني ، ويسري مفعول هذه الصلاحيات والموافقة عليها بموجب عقود دعم نظام الملاحة الجوية والانشطة المعمول بها في المملكة العربية السعودية .

This memorandum supersedes the previous memo # 2985/HM dated 22/8/1410H, effective 22 July 1995.

تلغي هذه المذكرة مذكرتنا السابقة برقم ٢٩٨٥ وبتاريخ ١٤١٠/٨/٢٢ هـ وذلك اعتباراً من ٢٢ يوليو ١٩٩٥م هذا للمعلم والاحاطة .

Please be informed accordingly.

ولكم تحياتنا ...

Best regards,

Director-General, Airways Engineering

مدير عام هندسة المرات الجوية

ENGR. MOHAMMED A. AL-SALMI

م/ محمد أحمد السالمي

Distribution:

All AE Division/Department/Section/Sector
Heads

التوزيع :
الى جميع رؤساء الاقسام والإدارات
والقطاعات بهندسة المرات الجوية .

تسليم على السامي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ




المملكة العربية السعودية
وزارة الدفاع والطيران
رئاسة الطيران المدني
هندسة المرات الجوية

الرقم

التاريخ

المرفقات

**ANSS PROGRAM
PCA/AE DIRECTOR-GENERAL'S
DELEGATION OF AUTHORITIES (REVISED)
EFFECTIVE 22 JULY 1995**

	DIVISION/DEPARTMENT HEADS									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	DIRECTOR GENERAL	MED DIRECTOR	SED DIRECTOR	S & P DIRECTOR	CFC MANAGER	LOG MANAGER	MPD MANAGER	TPD MANAGER	AE ADMIN MANAGER	SEC MGRS & MANAGERS
 ITEMS SUBJECT TO APPROVALS										
1. TIME REPORTS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. SHIFT SCHEDULE	X	X								X
3. APPLICATION FOR A/LEAVE & HOLIDAYS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X*
4. COMPENSATORY LEAVE (HOLIDAYS)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X*
5. AUTHORIZED ABSENCE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X*
6. UNUSED LEAVE DAYS & AIR TICKETS	X				X					
7. OVERTIME WORK REQUEST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X*
8. OVERTIME AUTHORIZATION	X	X		X						
9. PERFORMANCE EVALUATION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10. TEMPORARY REASSIGNMENT (TDY)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X*
11. PERMANENT ASSIGNMENTS	X									
12. OUT-OF-KINGDOM TRAVEL	X									
13. DIRECTION TO HIRE	X									
14. EMPLOYEE TERMINATION	X									
15. F.O.F. EXPENDITURES UP TO SR1,000.-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16. FIELD OPERATION FUNDING (F.O.F.)	X				X					
17. CORROSION CONTROL FUNDING	X	X			X					
18. SUPPLY REQUEST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19. PURCHASE REQUISITION	X									
20. PURCHASE ORDER	X									
21. LETTER OF INSTRUCTION (LOI)	X									
22. PROPERTY INVENTORIES & RECVG CERT	X			X						

* SECTOR MANAGERS ONLY